複写等申込書（写真データ用）

東北大学史料館長 殿

申請年月日 　　　年　　月　　日

所属・職名等

氏 名

連絡先（複写物の送付先）

〒

電話番号等

TEL

E-Mail

 ＠

|  |
| --- |
| 複写・撮影を申請する写真（東北大学関係写真データベースによってご記入下さい） |
| データ番号 | タイトル |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 複写・撮影の方法 | 史料館が提供する電子データから複写する |

下記の事項に従います

１．デジタルデータ頒布に必要な記録媒体は申請者が用意し史料館に提供する。

２．届出以外の目的に使用する場合にはその都度東北大学史料館長の許可を得ること。

３．著作権法上その他の責任が生じた場合には申請者がその責任を負うこと。

４．複写した写真を出版物等に掲載する場合には、別に「出版物掲載等許可申請書」を提出すること。